

受講決定

面談実施 … 上長に「**面談表**（①研修の意義 ②部門の状況 ③受講生の強み ④課題 ⑤期待する役割 ⑥研修で身に付けて欲しいこと）」を作成いただき、それを基に受講生と面談して動機づけを行っていただきます。

第1回研修 [通学2日間]

リーダーシップ

【1日目】2025年9月2日(火) 9:30~17:30

◇ 開講オリエンテーション ・研修の狙い、進め方

◆リーダーのあるべき姿

・期待される役割と任務 ・任務遂行のために求められる能力 ・責任と責任感

◆ 成果を生み出すチームビルディング
・強いチームを作るための3つの機能 ・人を巻き込むコミュニケーション ・成功の循環モデルと関係構築の手法

▲ 部下指導・仕事の与え方

・育成方針の基盤 ・指示を出す時のポイント ・コーチングの技法

勞務管理

【2日目】 2025年9月3日(水) 9:30~17:30

◆ 労務管理のルール

- ・円滑な業務遂行のための労働法の基本
- ・就業規則の重要性
- ・労働時間と休日、休暇

◆ハラスメントの予防

・会社や自分たちを守るモラルコード(行動規範)の実践 ・なぜハラスメントは問題なのか ・法的責任

◆職場のメンタルヘルス

- ・よい仕事に対する投資と配慮
- ・精神障害の基礎知識とその正しい理解
- ・職場復帰に際しての支援

▲研修後の実践計画の立案

◆研修後の実践計画の立案

ヒラコングス・ヒラコングスの概要 目標設定のヒラコングス 実践プログラムの活用方法

実践シート提出（約1か月後）

第2回 職場訪問フォロー研修 [約1時間前後を予定]遠隔地の場合はオンラインで実施]

リーダーシップ、労務管理のいずれかの講師をご指名ください。講師が職場にお伺いし、進捗指導、アドバイス等の個人面談をいたします。

実践シート提出（約1か月後）

研修目標の実現 [2か月間] 2.5日間受講 + 現場実践期間

[illegible]