**受講決定**

面談実施 … 上長に「面談表（①研修の意義 ②部門の状況 ③受講生の強み ④課題 ⑤期待する役割 ⑥研修で身に付けて欲しいこと）」を作成いただき、それを基に受講生と面談して動機づけを行っていただきます。

## 第1回研修 ［通学2日間］

### 【1日目】 2025年5月20日(火) 9:30～17:30

◇ 開講オリエンテーション ・研修の狙い、進め方 ・受講生自己紹介

◆企業が求める人財像

・会社の損益、給与の成り立ち ・社会経済環境の変化 ・目指す人財像

◆ロジカルシンキング（論理的思考）

・ケーススタディ「売上向上への施策」 ・ピラミッドストラクチャーを用いた改善提案の仕方

### 【2日目】2025年5月21日(水) 9:30～17:30

◆アサーティブ(自他尊重)コミュニケーション

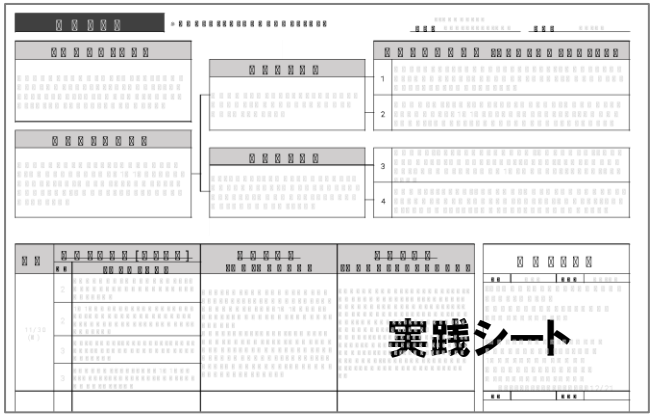
・傾聴、報連相のポイント ・関係構築の手法 ・DESC法を用いた発信力の強化

◆ジョブクラフティング(仕事の再定義)を用いた行動計画の策定

・仕事の捉え方 ・人との関わり方 ・仕事のやり方

◇ 閉講オリエンテーション ・事後課題説明 ・職場訪問の日程調整

**実践シート提出（約1か月後）**




## 第2回 職場訪問フォロー研修 ［遠隔地の場合はオンラインで実施します。］

講師が職場にお伺いし、進捗指導、アドバイス等の個人面談をいたします。［ 約1時間前後を予定 ］

**実践シート提出（約1か月後）**

## 研修目標の実現 ［2か月間］ 2.5日間受講 ＋ 現場実践期間