

第1回研修
[通学2日間]

【1日目】 2024年11月26日(火) 9時30分～17時30分

◇ 開講オリエンテーション ・研修の狙い、進め方 ・受講生自己紹介

◆ 企業が求める人材像

・会社の損益、給与の成り立ち ・社会経済環境の変化 ・目指す人材像

◆ ロジカルシンキング(論理的思考)

・ケーススタディ「売上向上への施策」 ・ピラミッドストラクチャーを用いた改善提案の仕方

【2日目】 2024年11月27日(水) 9時30分～17時30分

◆ アサーティブ(自他尊重)コミュニケーション

・傾聴、報連相のポイント ・関係構築の手法 ・DESC法を用いた発信力の強化

◆ ジョブクラフティング(仕事の再定義)を用いた行動計画の策定

・仕事の捉え方 ・人との関わり方 ・仕事のやり方

◇ 閉講オリエンテーション ・事後課題説明 ・職場訪問の日程調整

実践シート提出(1か月後)

第2回 職場訪問
フォロー研修

職場に伺い、講師による受講生個人面談、進捗指導、
アドバイス等を実施いたします。

[1時間前後を予定]

実践シート提出(1か月後)

研修目標の実現 [2か月間] 2.5日間受講 + 現場実践期間

実践シート		※作成にあたっては、具体的に記載することをお願い下さい ※実践活動の参考フォームなど、講師がわかるような資料を添付するの可		所属:	氏名:	
報告日	実践したプロセス	成果や教訓	反省や課題	上司コメント		
				氏名	内容	
8月30日 (金)	3 次月及び3ヶ月前までの目標数値と見直しについて共有を行った。	部署責任者へセッション単位やセンター全体の目標数値を共有することで意識向上は図れていると感じる。	目標数値に対する認識と意識は向上されたが、次の考慮がなされていない。	この部門担当、担当事項責任とは、どうあるべきか(目標)を明確にして何ができて、何ができていないかを、何ができないとダメかなど、できる部署を改めて取り組むことなど、できる部署と話し、現状の活動内容と自身の反省や課題に着かれた通り、実践させるために、必要な教え方や働き方を実践から学び、自身の成長と同事の成長に貢献して頂きたいと思っております。	氏名	内容
	4 個人面談「1on1」により現状の業務・責任・仕事に対する意識や、今後の目標について確認を行った。	個人面談を実施することで、それぞれの業務内容をどう感じているか知ることができた。部下自身不足している点だけでなく、部門としての課題・課題についても感じることがあった。	部下自身が不足していることを認識して目標が明確に出てくる人と出てこない人がいた。目標が出てこない人に対して、共に考えたい。指導は必要ではない。			
9月17日 (金)	2 一部の業務の棚卸しを実施。担当業務及び補充者の設定、漏出、任命を行った。	部署内の業務内容を再認識すると共に、各個人の担当業務意識が向上したと感じている。	一部の業務棚卸しができておらず、認識として業務の漏れが懸念。	この「目標達成」の「1on1」を、自己計画に、実践している内容がどう	氏名	内容
	6 業務管理や作業管理システムの使用状況の確認実施。効果に繋げるための意見交換を行った。	やり組みを通じて、これまでかかっていた費用の削減や、仕組みを入れることで発生する費用を認識することで、数値に対する意識の向上が見られた。	指導の意識などは引き続きについては積極的にアドバイスをを行うことでの効果に繋がるように			

実践シート

※番号は右上考査計画の番号が記載
※上手いことだけでなく、失敗から学んだことも可
※数値にまたがる場合は、備考まで記入
※その仕様は変更しないでください