

第1回研修  
(通学2日間)

現場実践  
・約1か月間

【2023年11月15日(水)】 9:00~17:00

- ◇開講オリエンテーション…講師挨拶、研修生自己紹介、研修の目的、注意事項
- ◆組織とはどういうものか…組織を成立させる3つの要素、組織崩壊の3つの悪習慣
- ◆マネージャーの任務…マネージャーが成し遂げること、任務遂行に必要な能力
- ◆マネジメントとは…マネジメントの4大要素、人、物、金、情報を押さえる
- ◆これからのマネジメント…人的資本経営とは、エンゲージメント、人を大切にする部門運営

【2023年11月16日(木)】 9:00~17:00

- ◆研修初日の復習
- ◆センスメイキングとは①…センスメイキングが求められる背景、センスメイキングの要素
- ◆センスメイキングとは②…センスメイキングのポイント、仕事に意味づけをする
- ◆人財育成マネジメント…人財育成の目的、効果的な育成手法
- ◆部門のビジョンを構築する…部下の意欲を引き出すビジョンとは、3つの視点で考える目指すべき方向
- ◆明日からの抱負…研修の気づきと今後の抱負を発表する
- ◇閉講オリエンテーション…講師挨拶

実践シート提出

第2回 職場訪問  
フォロー研修(約1時間)

職場に伺い、講師による受講生個人面談、進捗指導、アドバイス等を実施します。[約1時間前後を予定]

実践シート提出

第3回研修  
(通学1日)

現場実践

【2024年2月15日(木)】 9:00~17:00

- ◇開講オリエンテーション…講師挨拶、研修の目的、注意事項
- ◆初回研修の復習…初回研修の理解度を確認する
- ◆2カ月間の振り返り…行動定着化シートの進捗を確認する、成功事例や課題を共有する
- ◆組織力を高める…チームワークとは、最強のチームをつくる2つの要素
- ◆モチベーションマネジメント…モチベーションの種類、モチベーションが上がらない理由と高める要素
- ◆感想スピーチ…研修の気づきと今後の抱負を発表する
- ◇閉講オリエンテーション…講師挨拶

実践シート提出

研修目標の実現

[3か月間] 3.5日間受講 + 現場実践期間